

Richtlijnen voor beoordeling van aanvragen en toekenning van bijdragen

1. Een volledige aanvraag

Een aanvraag wordt in behandeling genomen zodra wij het volledig ingevulde aanvraagformulier en de verplichte bijlagen hebben ontvangen. Elk aanvraagformulier is bestemd voor één project. Na ontvangst van het aanvraagformulier met bijlagen sturen wij de aanvrager een ontvangstbevestiging en de datum van de eerstvolgende bestuursvergadering waarin de aanvraag wordt behandeld.

2. Waaraan moet de aanvraag voldoen?

Aanvragen voor een bijdrage moeten in de eerste plaats passen binnen de doelstelling van onze stichting, zoals verwoord in artikel 2 van de statuten:

- het verlenen van geldelijke bijdragen aan wezen en andere jeugdige personen, wonende of verblijvende te Zwolle;
- het door middel van financiële bijdragen bevorderen en steunen van jeugdwerk en jeugdzorg in Zwolle.

Toelichting

- 'Jeugdigen': personen van 0 t/m 25 jaar;
- 'Jeugdwerk': alle activiteiten en voorzieningen (zoals accommodaties) ten behoeve van jeugdigen op sociaal-cultureel gebied; enkele voorbeelden hiervan zijn speeltuinwerk, wijk - en buurtwerk, sport, muziek en zang, kerkelijk jeugdwerk en onderwijs;
- 'Jeugdzorg': de zorg en/of hulpverlening aan jeugdigen zoals gehandicaptenzorg, lichamelijke of geestelijke gezondheidszorg, verslavingszorg en jeugdhulpverlening;
- 'Zwolle': het gebied van de burgerlijke gemeente Zwolle. Als het activiteiten buiten Zwolle betreft, wordt gekeken naar deelnemende Zwollenaren;
- 'Verblijvende in Zwolle': verblijf met een planmatig karakter, zoals een verblijf in het kader van onderwijs, hulpverlening of gezondheidszorg.

3. Hoe wordt de aanvraag beoordeeld?

Het bestuur let bij de beoordeling in ieder geval op de volgende punten:

a. Karakter van het uit te voeren project:

- het algemeen belang/de maatschappelijke betekenis;
- de educatieve en/of vormende waarde.

b. Kenmerken van de aanvrager:

- de financiële positie waarbij gelet wordt op zorgvuldig beheer van de beschikbare middelen;
- de financiële noodzaak voor een bijdrage;
- het bestedingsdoel (bijvoorbeeld goederen of uitgaven die een directe relatie hebben met de deelnemers).

Let op: er wordt geen subsidie verstrekt voor aanvragen waarbij:

- een bijdrage wordt gevraagd voor structurele exploitatiekosten of personeelskosten;
- het doel is om inkomsten binnen te halen;
- aanschaffingen al zijn gedaan of activiteiten al zijn uitgevoerd.

4. Hoe wordt de hoogte van de bijdrage bepaald?

Het bestuur let hierbij op de volgende punten:

- de hoogte van de gevraagde bijdrage;
- de omvang van de totale kosten van de activiteit/het project;
- het dekkingsplan;
- het aantal en/of percentage deelnemende jongeren;
- de eigen bijdrage/inzet van de aanvrager;
- de mate van vrijwilligerswerk;

5. Als een aanvraag wordt gehonoreerd

Een subsidie is eenmalig. Het bestuur kan echter besluiten een activiteit voor meerdere achtereenvolgende jaren te ondersteunen. Hiervoor geldt in beginsel een maximum van drie jaar.

6. De aanvraag voldoet aan alle hiervoor genoemde voorwaarden, is een bijdrage zeker?

Als het project aansluit bij onze doelstellingen biedt dat geen garantie op een financiële bijdrage. Het bestuur moet keuzes maken. Deze keuzes worden onder meer bepaald door de kwaliteit van het project, de financiële haalbaarheid, het draagvlak en het werkveld. Vaak wordt de keuze medebepaald door de afweging ten opzichte van andere, vergelijkbare projecten.